

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

Директор

Астахова Н. В.

8/30/2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ТОГАПОУ "Тамбовский бизнес - колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

код

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

наименование специальности

по программе углубленной подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация:

бухгалтер, специалист по налогообложению

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

3г 10м

год начала подготовки по УП 2021

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический профиль

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 832

[illegible]

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Подготовка	Проведение				
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем									
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий							нед.	нед.	нед.						
I	39	1404	16	576	23	828	2	1	1									11	52	76	2
II	33	1188	14	504	19	684	2	1	1	3	1	2	3	1	2			11	52		
III	31	1116	11	396	20	720	2	1	1	3	2	1	6	3	3			10	52		
IV	28	1008	16	576	12	432	2		1	1	1		5		5	3	3	2	43		
Всего	134	4716		2052		2664	8			7			14			3	3	34	193		

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Практическая подготовка (оходит в с.р.)	Курс 1																								
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Саност.(с.р.-н.п.)	Консультации	Обязательная						Семестр 1									Семестр 2																	
											Всего	в том числе					Максим.		Саност.	Консульт.	Обязательная	16 нед						23 нед															
												Лекции, уроки	Пр. занятия	Консультации	Семинар. занятия	Курс. проект.						Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект.	Индивиду. проект	Максим.	Саност.	Консульт.	Обязательная	в том числе											
																																Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект.				Индивиду. проект	Максим.	Саност.	Консульт.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	28	29	30	31	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	44	45	46	47		
2	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																		54,88				36,88						53,39			35,39							54				
3	ОЦ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ	4	4	11			7	1498	94		1404	288	1086	30		20		45	619	45		574	158	412	4				879	49		830	130	674	26								
11	СО Среднее (полное) общее образование	4	4	11			7	1498	94		1404	288	1086	30		20		45	619	45		574	158	412	4				879	49		830	130	674	26								
13	БП Базовые предметы	2	3	7			4	751	49		702	128	558	16					295	23		272	72	200					456	26		430	56	368	16								
14	ОУП.01 Русский язык	2		1				125	8		117	34	81	2					54	6		48	22	26					71	2		69	12	55	2								
15	ОУП.02 Иностранный язык	2					1	165	9		156	4	150	2					68	4		64	4	60					97	5		92		90	2								
16	ОУП.03 История			2			1	84	6		78	10	66	2					34	2		32	8	24					50	4		46	2	42	2								
17	ОУП.04 Физическая культура		1	2				123	6		117	2	113	2					50	2		48	2	46					73	4		69		67	2								
18	ОУП.05 Основы безопасности жизнедеятельности		1	2				43	4		39	10	27	2															43	4		39	10	27	2								
19	ОУП.06 Астрономия			2			1	43	4		39	16	21	2					18	2		16	8	8					25	2		23	8	13	2								
20	ОУП.07 Родная литература			2			1	44	5		39	10	27	2					18	2		16	6	10					26	3		23	4	17	2								
21	ОУП.08 Литература			1	2			124	7		117	40	75	2					53	5		48	30	18					71	2		69	10	57	2								
26	ПП Профильные предметы	2	1	2				490	28		462	104	350	8					242	18		222	56	162	4				250	10		240	48	188	4								
27	ОУП.09 Математика	2		1				246	12		234	28	202	4					90	8		82	6	74	2				156	4		152	22	128	2								
28	ОУП.10 Информатика			1	2			160	10		150	46	102	2					66	2		64	30	34					94	8		86	16	68	2								
29	ОУП.11 Экономика		1					84	6		78	20	56	2					84	6		78	20	56	2																		
33	ПВ Предметы по выбору			2			3	257	17		240	56	178	6				45	84	4		80	30	50					173	13		160	26	128	6								
34	ОУП.12 География			2			1	124	7		117	24	91	2					50	2		48	18	30					74	5		69	6	61	2								
40	ОУП.13 Обществознание			2			1	84	6		78	22	54	2					34	2		32	12	20					50	4		46	10	34	2								
44	ОУП.14 Индивидуальный проект по экономике						2	49	4		45		43	2				45											49	4		45		43	2								
38	ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	9	5	36		2	18	5034	1716		3312	1074	2212	6		20																								780	221		
40	ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		5	7			3	822	310		512	48	464																											131	43		
41	ОГСЭ.01 Основы философии			4				45	9		36	8	28																														
42	ОГСЭ.02 История						4	64	16		48	18	30																														
43	ОГСЭ.03 Психология общения			8				60	12		48	18	30																														
44	ОГСЭ.04 Иностранный язык		4	568			37	218	28		190		190																											55	9		
45	ОГСЭ.05 Физическая культура		357	468				380	190		190	4	186																											76	34		
47	ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл			1			1	174	58		116	46	70																											72	24		
48	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности						3	72	24		48	18	30																											72	24		
50	ЕН.01 Математика			4				102	34		68	28	40																														
53	П Профессиональный цикл	9		29		2	14	4038	1348		2690	980	1674	6		20																									577	153	
55	ОП Общепрофессиональные дисциплины	3		19			6	2216	818		1398	538	854	6																											285	97	
56	ОП.01 Экономика организации			4				100	32		68	32	36																														
57	ОП.02 Статистика						5	76	32		44	16	28																														
58	ОП.03 Менеджмент			4				60	14		46	24	22																														

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	нед			час			нед			час			нед			час			нед			час			нед			час			нед																			
	нед			час			нед			час			нед			час			нед			час			нед			час			нед																			
	нед			час			нед			час			нед			час			нед			час			нед			час			нед	216	нед	6																
	нед			час			нед			час			нед			час			нед			час			нед			час			нед	144	нед	4																
	нед			час			нед			час			нед			час			нед			час			нед			час			нед	72	нед	2																
	нед			час			нед			час			нед			час			нед			час			нед			час			нед																			
	нед			час			нед			час			нед			час			нед			час			нед			час			нед																			
	нед			час			нед			час			нед			час			нед			час			нед			час			нед																			
4 часа на студента				4 часа на студента								4 часа на студента								4 часа на студента								4 часа на студента																						
4 часа на студента				4 часа на студента								4 часа на студента								4 часа на студента								4 часа на студента																						
												72																144																						
560	192	366				944	316		616	184	422			10		631	201		430	146	284				1072	311		720	244	452	4		20		921	345		576	200	376					698	248		432	180	282
560	192	366				944	316		616	184	422			10		631	201		430	146	284				1072	311		720	244	452			20		921	345		576	200	376					698	248		432	180	282
2				1								2								3								1								1														
1				12								4								9								5								4														
				1																1																														

					ЦК	Максимальная учебная нагрузка		
в том числе								
Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивиду. проект				Обяз. часть	Вар. часть
106	107	108	110	265	266	267		

[illegible]

					40	12
					56	
					94	20
					90	10
					120	6
					90	14
					106	
					136	
					108	
						72
						76
						68
						138
						62
						77
						120
						110
						82
						112
						192
					1608	156
					134	36
					134	36
					72	
					72	

					86	20
					36	10
					50	10
					36	
					108	

						82	
						82	
						36	
						108	

						202	10
						100	10
						102	
						108	

						898	
						898	
						288	

						206	90
						22	24
						44	
						42	50
						44	10
						54	6
						36	

5
5
5

[illegible]

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	
1	Экз	Комплексный экзамен	6	[2]
				[1]
				[2]
				[4]
				[3]
				[6]
				[3]
2	Зач	Комплексный зачет	5	[1]
				[3]
				[5]
				[4]
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]
				[2]
				[2]
				[2]
				[2]
				[2]
				[2]
				[2]
				[2]
				[2]
				[1]

6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	
7				
8				

9				
10				
11				

[illegible]

15		
16		
17		

18	
19	
20	

27



[illegible]

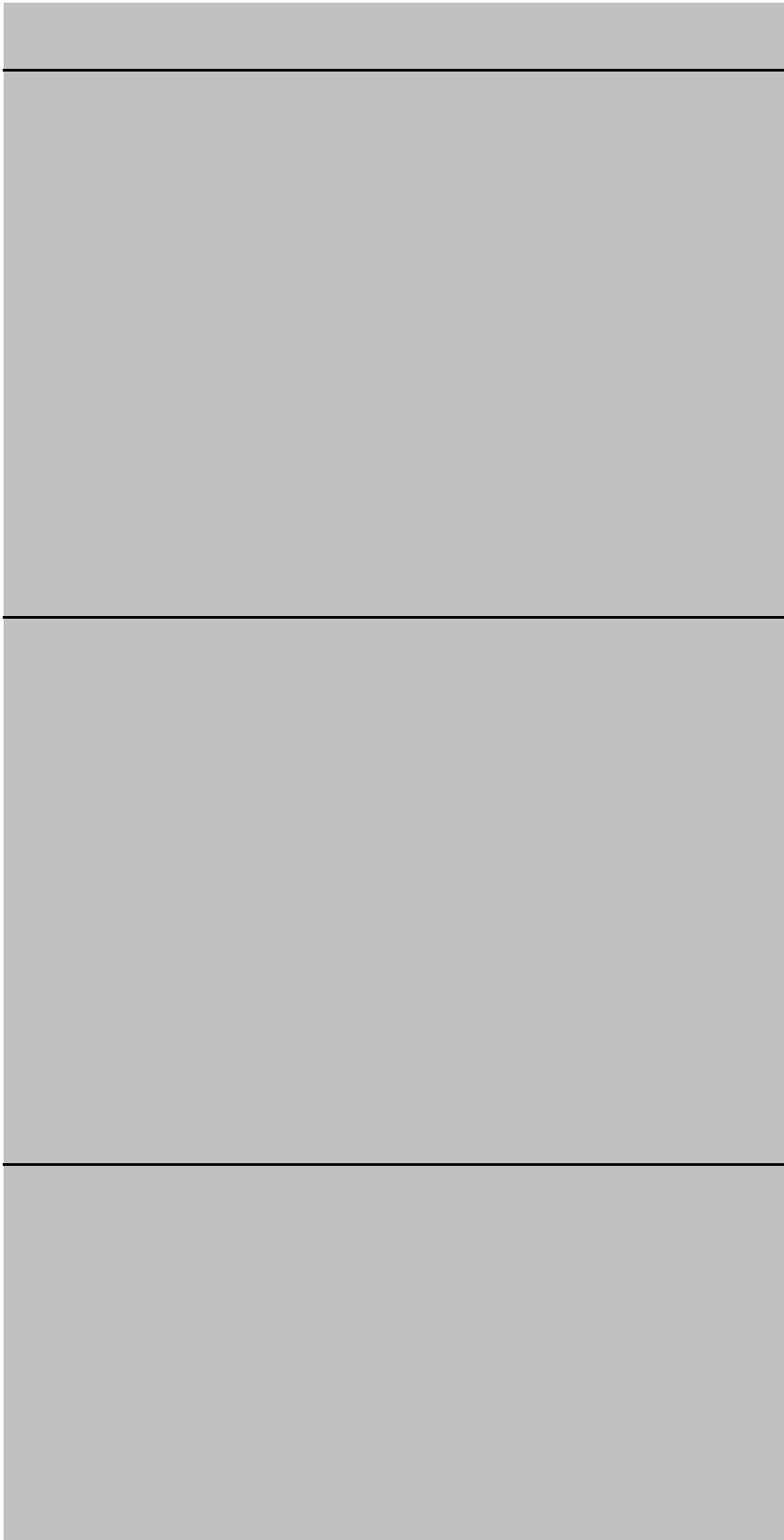
ОГСЭ.05 Физическая культура
ОГСЭ.05 Физическая культура
ОГСЭ.04 Иностранный язык
ЕН.01 Математика
ОП.02 Статистика
ОП.03 Менеджмент
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07 Налоги и налогообложение
ОП.13 Страхование
ОП.14 Автоматизированные системы бухгалтерского учета и учета заработной платы
ОП.15 Налогообложение малого предпринимательства
ОП.16 Ценообразование
ОП.17 Учет в бюджетных организациях
ОП.18 Контроль и ревизия
ОП.19 Международные стандарты финансовой отчетности
УП.01.01 Учебная практика
ПП.03.01 Производственная практика

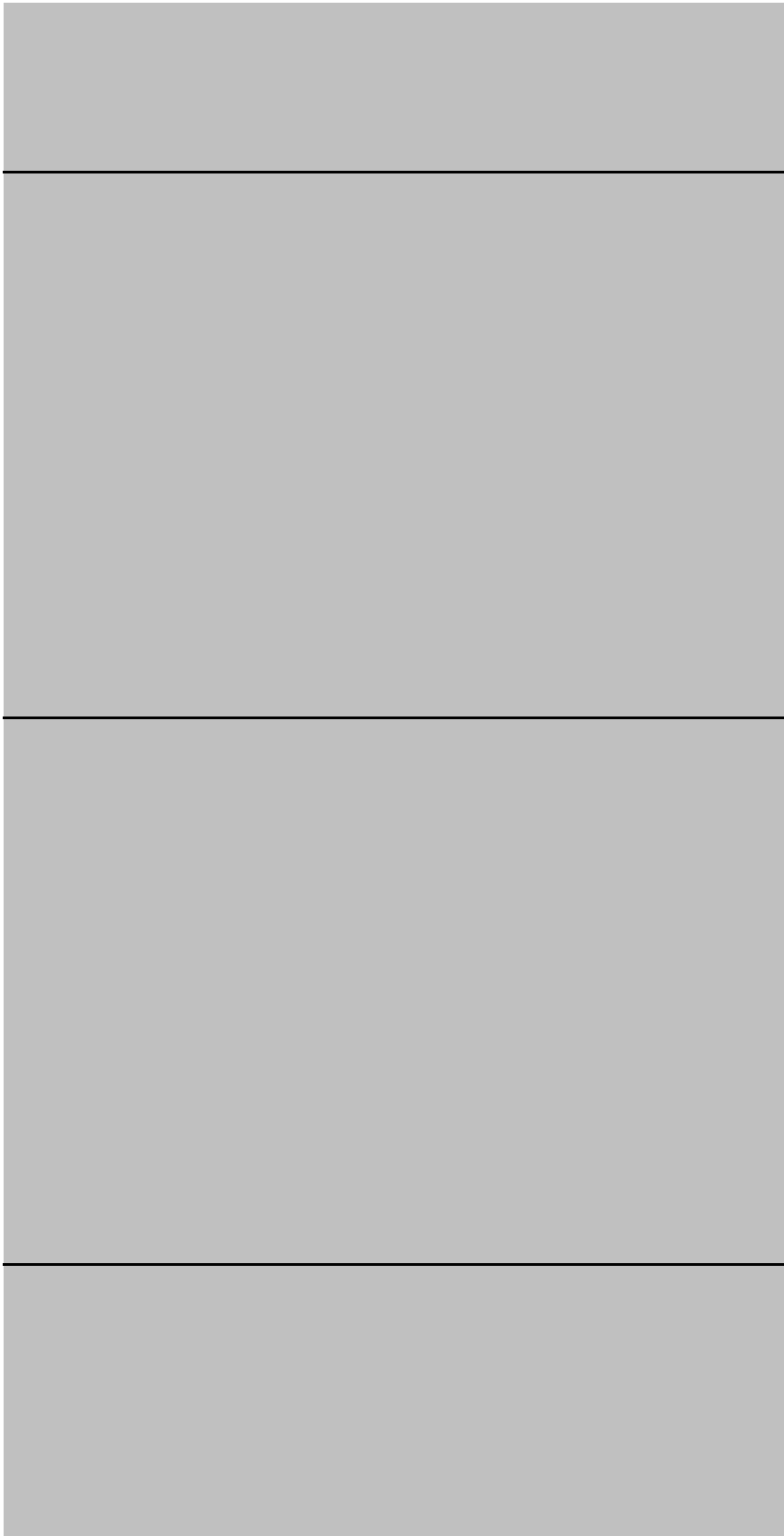
[illegible]

[illegible]

[illegible]









Индекс
ОК 1
ОК 2
ОК 3
ОК 4
ОК 5
ОК 6
ОК 7
ОК 8
ОК 9
ОК 10
ПК 1.1
ПК 1.2
ПК 1.3
ПК 1.4
ПК 2.1
ПК 2.2
ПК 2.3
ПК 2.4
ПК 3.1
ПК 3.2
ПК 3.3
ПК 3.4
ПК 4.1
ПК 4.2
ПК 4.3

ΠΚ 4.4

Содержание
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

НО	Начальное общее образование				
ОО	Основное общее образование				
БД	Базовые дисциплины				
БД.01	Русский язык				
БД.02	Иностранный язык				
БД.03	История				
БД.04	Физическая культура				
БД.05	Основы безопасности жизнедеятельности				
БД.06	Обществознание				
БД.07	Естествознание				
БД.08	География				
БД.9	Экология				
БД.10	Литература				
ПД	Профильные дисциплины				
ПД.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия				
ПД.02	Информатика				
ПД.03	Экономика				
ПД.04	Право				
ПОО	Предлагаемые ОО				
ПОО.1	Гражданское население в противодействии распространения идеологии терроризма				
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				
ОГСЭ.01	Основы философии				
ОГСЭ.02	История				
ОГСЭ.03	Психология общения				
ОГСЭ.04	Иностранный язык				
ОГСЭ.05	Физическая культура				
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл				
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности				
ЕН.01	Математика				
ОП	Общепрофессиональные дисциплины				
ОП.01	Экономика организации				
ОП.02	Статистика				
ОП.03	Менеджмент				
ОП.04	Документационное обеспечение управления				
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности				
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит				
ОП.07	Налоги и налогообложение				
ОП.08	Основы бухгалтерского учета				
ОП.09	Аудит				

ОП.10	Основы экономической теории				
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности				
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности				
ОП.13	Страхование				
ОП.14	Автоматизированные системы бухгалтерского учета и учета заработной платы				
ОП.15	Налогообложение малого предпринимательства				
ОП.16	Ценообразование				
ОП.17	Учет в бюджетных организациях				
ОП.18	Контроль и ревизия				
ОП.19	Международные стандарты финансовой отчетности				
ОП.20	Правовые основы бухгалтерской деятельности				
ОП.21	Управление человеческими ресурсами				
ОП.22	Предпринимательство				
ОП.23	Маркетинг				
ОП.24	Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве				
ОП.25	Бухгалтерский учет в банках				
ОП.26	Карьерное проектирование				
ПМ	Профессиональные модули				
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации				
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации				
УП.01.01	Учебная практика				
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств				
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации				
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				
ПП.02.01	Производственная практика				
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				
ПП.03.01	Производственная практика				
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности				
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности				
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности				
ПП.04.01	Производственная практика				
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в				
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности				

ПП.05.01	Производственная практика				
ПМ.06	Кассир				
МДК.06.01	Основы делового общения и бизнес-этикет				
МДК.06.02	Ознакомление с ККМ, сканирующие устройства, нормативно-законодательная база, правила эксплуатации				
МДК.06.03	Основы организации бухгалтерского учета в розничной торговле				
МДК.06.04	Правила и техника обслуживания покупателей в магазинах, нормативно-правовая база				
МДК.06.05	Ведение кассовых операций. Заполнение кассовых документов, подготовка к сдаче выручки				
УП.06.01	Учебная практика				

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Индекс	Наименование практики	Сем.	Недель	Часов	Подгрупп	
УП	Учебная практика					
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	4	2	72		*
УП.06.01	Учебная практика (ПМ.06)	4	1	36		-
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)					
ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02)	5	2	72		-
ПП.03.01	Производственная практика (ПМ.03)	5	2	72		-
ПП.04.01	Производственная практика (ПМ.04)	6	3	108		-
ПП.05.01	Производственная практика (ПМ.05)	8	4	144		-
ПДП	Производственная практика (преддипломная)					
*						

Руководство, час.			Форма аттестации	Норма на контроль, час.			ЦК
на студ.		- на подгр.	ДифЗач	*	на студ.		- на подгр.
на студ.		* на подгр.	ДифЗач	*	на студ.		- на подгр.
на студ.		* на подгр.	ДифЗач	*	на студ.		- на подгр.
на студ.		* на подгр.	ДифЗач	*	на студ.		- на подгр.
на студ.		* на подгр.	ДифЗач	*	на студ.		- на подгр.
на студ.		* на подгр.	ДифЗач	*	на студ.		- на подгр.

Вид работ		Часов		
Выпускная квалификационная работа				
Руководство	*	на студ.		- на подгр.
Рецензирование	*	на студ.		- на подгр.
Нормоконтроль	*	на студ.		- на подгр.
Консультации по				
	*	на студ.		- на подгр.
	*	на студ.		- на подгр.
	*	на студ.		- на подгр.
	*	на студ.		- на подгр.
	*	на студ.		- на подгр.
	*	на студ.		- на подгр.
	*	на студ.		- на подгр.
	*	на студ.		- на подгр.
	*	на студ.		- на подгр.
Председатель ГАК	*	на студ.		- на подгр.
Члены ГАК				
1	*	на студ.		- на подгр.
2	*	на студ.		- на подгр.
3	*	на студ.		- на подгр.
4	*	на студ.		- на подгр.
5	*	на студ.		- на подгр.
6	*	на студ.		- на подгр.
7	*	на студ.		- на подгр.
8	*	на студ.		- на подгр.
9	*	на студ.		- на подгр.
10	*	на студ.		- на подгр.
Государственный экзамен				
Председатель ГАК	*	на студ.		- на подгр.
Члены ГАК				
1	*	на студ.		- на подгр.
2	*	на студ.		- на подгр.
3	*	на студ.		- на подгр.
4	*	на студ.		- на подгр.
5	*	на студ.		- на подгр.
6	*	на студ.		- на подгр.
7	*	на студ.		- на подгр.
8	*	на студ.		- на подгр.
9	*	на студ.		- на подгр.
10	*	на студ.		- на подгр.

ЦК

[illegible][illegible][illegible]

	№
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	10
	11
	12
	13
	14
	1
	2
	1
	2
	3
	1
	2

Наименование
Кабинеты
Социально-экономических дисциплин
Иностранного языка
Математики
Экономики организации
Статистики
Менджмента
Документационного обеспечения управления
Правового обеспечения профессиональной деятельности
Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
Финансов, денежного обращения и кредитов
Экономической теории
Теории бухгалтерского учета
Анализа финансово-хозяйственной деятельности
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
Лаборатории
Информационных технологий в профессиональной деятельности
Учебная бухгалтерия
Спортивный комплекс
Спортивный зал
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий для стрельбы
Залы
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
актовый зал

Пояснения	
Рабочий учебный план предназначен для реализации ГОС СПО государственных требований сод по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет образовательного учреждения средне	
Объем обязательных аудиторных занятий в период теоретического обучения составляет 36 часо нагрузка студента 54 часа в неделю. Максимальная учебная нагрузка состоит из аудиторных на консультаций и факультатива по учебной дисциплине Физическая культура.	
Основная профессиональная образовательная программа по специальности в части теоретичес гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучн вариативной части и профессиональных модулей, а также факультативных дисциплин и консуль	
Перечень и изучение факультативных дисциплин планируется учебным заведением на весь пери в неделю.	
Выполнение курсовой работы (курсовое проектирование) рассматривается как вид учебной рабс пределах времени, отведенного на ее изучение. На весь период обучения предусмотрено выпол дисциплинам: "Анализ финансово-хозяйственной деятельности" и "Технология составления бухг	
Занятия по физической культуре являются обязательными и планируются в основе расписания в планом на соответствующих курсах.	
Консультации для студентов очной формы предусматриваются образовательным учреждением в каждый учебный год.	
Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов - 10. В указанное ко физической культуре и факультативным дисциплинам.	
На промежуточную аттестацию выносятся экзамены, так и междисциплинарные экзамены. По ди предусматриваются экзамены, завершающими формами контроля являются: 1) зачет; 2) зачет, с пятибалльной системе (устный или письменный опрос, тестирование, творческая работа); 3) итог проект (работа).	
На первом курсе в мае-июне с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе воинск	
Практика для получения первичных профессиональных навыков и практика по профилю специа.	
Итоговая государственная аттестация проходит в виде итогового междисциплинарного экзамена	
Согласовано	
Председатели предметной (цикловой)комиссии:	
учетных дисциплин	
экономики и менеджмента	
юридических дисциплин	
гуманитарных дисциплин	
информационных технологий	
Заместитель директора по учебной работе	

ержания и уровне подготовки выпускников его профессионального образования.
в в неделю, максимальная учебная згрузки, самостоятельной работы,
кого обучения состоит и дисциплин общего ого цикла, профессионального цикла, таций.
юд обучения из расчета не более 4-х часов
уты по дисциплине и резервируется в нение двух курсовых работ по алтерской отчетности".
з объемах, предусмотренных учебным
о объеме 100 часов на учебную группу на
личество не входят экзамены и зачеты по
сциплинам, по которым не с дифференцированной оценкой по овая контрольная работа; 4) курсовой
их частей.
льности проводится концентрировано.
или защиты дипломной работы.
О. В. Комарова
Т. П. Величко
И. М. Максимова
Л. Н. Демура
К. А. Климов
Н. Л. Саталкина

	Код
--	-----

Наименование ЦК
